

2025

津田塾大学の皆様へ

# トロント大学主催・夏季英語研修

*University of Toronto, International English Program (IEP)*



UNIVERSITY OF  
TORONTO



< 旅行企画・実施 >

**UTS 国際教育センター (株)ユーティエス**

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 2-12-15 長井記念館ビル 1F

Tel 03-6418-0711 email: uts-group@uts-japan.co.jp

観光庁長官登録旅行業第 714 号 JATA 日本旅行業協会 正会員

# カナダ NO.1 大学\* トロント大学が主催し 30ヶ国から学生が集うサマーコース 英語とカナダの文化を学ぼう！

トロント大学は「Times Higher Education の世界大学ランキング 2024」において、  
カナダで1位\*、世界では21位に位置付けられた、北米屈指の名門大学。  
カナダの文化に触れながら、理想的な環境の中で英語力の向上を目指すサマーコース。





## トロント大学 夏季英語研修

一般英語、スピーキング、試験対策英語、課外活動 etc.

*Immerse yourself in the ultimate English experience at the largest university in Canada*

**カナダ No.1 大学**

**トロント大学が主催するサマースクール**

**世界中を旅した気分になれる街  
コスモポリタンシティ、トロント**

研修を主催するトロント大学は、「Times Higher Education 世界大学ランキング 2024」において世界 21 位、カナダ国内ではトップに位置付けられる、北米屈指の名門大学です。現在トロント大学は 17 学部、13 の教育附属病院、75 の博士課程を有するカナダ最大規模を誇り、カナダの高等教育および研究機関のリーダーとしての役割を担っています。

トロント大学が主催するサマーコースには、毎年 30 か国以上の国々から、約 150 名の参加者が集まり、国際色豊かなプログラムが行われています。プログラムの特徴は、トップクラスの大学環境の中で、英語を通して様々な国籍の仲間と生活を共にすることです。授業を指導するのは、多くが修士号を保持する経験豊富な講師陣。また、トロント大学を含む地元の現役大学生が中心となるカウンセラーたちが、参加者の目線で日常生活をサポートしてくれます。カウンセラーはプログラム開始前から寮に滞在し、トレーニングプログラムを受け、参加者が「楽しく・安全に」滞在できるようサポートをします。

トロントはオンタリオ州の州都です。オンタリオ州はカナダ東部の五大湖からセント・ローレンス川にかけて広がる丘陵地帯にあり、ナイアガラの滝をはじめ、幾千もの湖が点在する自然豊かな州です。その中心にあるトロントは、「世界の街角が集まってきたような町」という表現がぴったりの大都会です。ここには 100 以上の異なる民族の人々が暮らし、ダウンタウンを歩けば、中華街、ギリシャ人街、リトルイタリー、コリアンタウン etc. といったエスニックタウンに出会うことができます。訪れる先々で全く違う風景と空気に出会える、まさに多様性の国カナダを象徴する都市と言えます。サマーコースが行われるのは 3 か所にあるキャンパスの内最も大きなセントジョージ・キャンパス。緑豊かなダウンタウンにあります。



## 一般英語の他、アカデミック英語やビジネス英語の選択も

*Immerse yourself in the ultimate English experience at the largest university in Canada*



### ダウンタウンのキャンパス トロント中心部で徒歩通学！

プログラムが行われるのは、緑豊かな St George Campus です。授業が行われる校舎は、Wetmore Hall, Innis Collge, Anthropology Building など滞在する寮から約 5 分ほどの場所にあります。通学にも、ショッピングや観光にも大変便利です。

### 到着時から滞在中も 初海外でも安心のサポート

滞在中は Program Coordinator とカウンセラーが中心となって、学生のサポートを行います。Coordinator とカウンセラーは寮に滞在し、困った時には 24 時間対応をしてくれます。カウンセラーはトロント大学を中心に、地元の大学生が務めています。

また、プログラムを運営する IEP - International English Programs のオフィスは Wetmore Hall 内にあり、12 名のスタッフが勤務しています。日本語を話すスタッフもあり、海外研修が初めてという人も、安心して参加することができます



### Course Facts

研修場所	トロント大学 ニューカレッジ
ロケーション	トロントのダウンタウンキャンパス St George Campus 内のニューカレッジ施設にて実施。
英語授業	午前が基本授業。午後のクラスはオプション選択。時間数：週 15 ～ 30 時間
クラス編成	1 クラス 15 ～ 16 名
滞在	寮（1 人部屋・シャワー・トイレは共同）
通学	徒歩 ※所要時間：5 分程度
食事	大学の食堂にて月～金曜日に提供 ※朝食のみ、朝食食付、朝昼食付から選択できる。基本研修費用には朝食のみが含まれる。
課外活動 & 小旅行	＜課外活動の例＞ ナイアガラの滝、CN タワー観光、メジャーリーグ観戦、オンタリオ湖クルーズ、美術館見学、カラオケ、カナダワンダーランド、エスニックタウン巡り、スポーツアクティビティ、ショッピング ※費用がかかるものは、その都度現地にて支払い

### 午前中のコアクラスと 午後のオプションクラス



午前中と午後にそれぞれ単独のコースがあります。授業は午前に 1 コースのみの受講、または午前と午後を目的に合わせて組み合わせることができます。

#### ＜午前の授業＞ ※ 1 つ選択

- **General English**  
(全レベル対象、週 15 時間)
- **Academic English**  
(中級 B1 以上対象、週 15 時間)
- **Leadership & Management Course** (中級 B1 以上対象、週 15 時間)

#### ＜午後の授業＞ ※ オプション

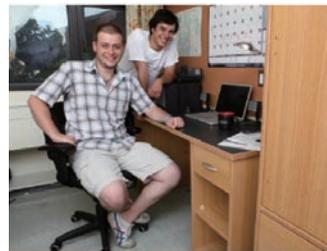
- **Culture and Community**  
(中級 B1 以上対象、週 15 時間)
- **IELTS Preparation**  
(中級 B1 以上対象、週 15 時間)

### 夕方からはアクティビティ 週末はカナダの観光地へも

▲ アクティビティ予定表例

夕方からは様々なアクティビティが企画されています。アクティビティには、カウンセラーを務めているトロント大学の学生も同行します。

### トロント大学の寮に滞在 快適な滞在環境



研修期間中はキャンパス内の大学寮に滞在します。寮の部屋はすべて 1 人部屋で、トイレ・シャワーは共有となります。室内では Wifi によるインターネット接続が可能です。到着時に wifi 利用のパスワードをお渡ししますので、すぐ利用を開始できます。キャンパスの前にトラムの停留所があるので市内の移動は大変便利。また、コンビニ、銀行、レストラン、トロント大学図書館なども徒歩圏内にあります。



食事は月～金曜日に学生食堂 (Wetmore Hall 内) を利用します。ビュッフェスタイルで、メインの食事の他、サラダバー、飲み物、スープ、フルーツ、デザート (アイスバー) など、豊富なバリエーションが提供されています。ミールプランは、朝食のみ、朝昼食付、朝昼食付の 3 通り、基本の研修費用には、朝食のみが含まれていますので、昼食付、昼夕食付プランを希望の場合は食事オプションを追加してください。



▲ プログラムを修了時には、トロント大学が修了書を発行します。

オプション

## 午前の基本プログラム

目的と英語レベルに合わせて  
午前中の基本クラスを選ぶ



### ■ General English (週 15 時間)

※初級～ 授業時間：9:00~12:00

コミュニケーション能力の向上に焦点を当てながら、すべてのスキルをグループディスカッションやロールプレイなど、様々な教材、クラスアクティビティを通して勉強します。初日のプレースメントテストにて初級～上級のクラス分けを行います。

### ■ Academic English (週 15 時間)

※中級～上級 授業時間：9:00~12:00

中級～上級レベルの学生を対象にしたプログラムです。読解、プレゼン、セミナーディスカッション、エッセイ、リサーチスキルなどアカデミックスキルの向上を目的としています。大学レベルの英語力向上を目指すコースで、課題も多いため、しっかりと学習したい方にお勧めです。申し込み時に学生の英語力の証明は必要ありませんが、英語力が受講レベルに達しているか、不安な場合は IELTS や TOEIC などのスコアをお知らせください。

### ■ Leadership & Management Course (週 15 時間)

※中級～上級 授業時間：9:00~12:00

プロジェクトマネジメントやチームリーダーとして英語を使いこなしたい方のためのコースです。リーダーシップの中核となる理論、モチベーション、チームダイナミクス、紛争解決などの重要な概念について検討します。さらに、目標設定、組織行動、業績評価など、マネジメントに不可欠なスキルについても学びます。

## 午後の選択プログラム

午後に選択科目を追加し  
さらに充実した研修に！



### ■ Culture and Community (週 15 時間)

※中級～上級 授業時間：13:00~16:00

異文化コミュニケーションへのアプローチを考え、コミュニティ中心の学習アプローチのプロジェクトを開発しながら、言語能力の向上を目指します。トロントやカナダの地域文化、留学生の母国や世界の文化に触れ、コミュニケーションに与える影響を理解します。このコースでは、コミュニケーション力の向上、文化的意識の向上などを学び、市内の地域社会にポジティブな影響を与えるプロジェクトに共同で取り組みます。

### ■ Perspectives on Global Commerce Course (週 15 時間)

※中級～上級 授業時間：13:00~16:00

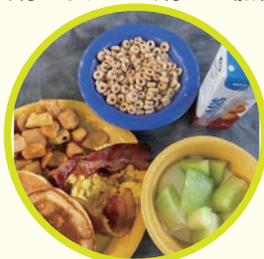
世界では、新たなビジネスや起業が活発化しています。ケーススタディ、インタラクティブなアクティビティ、世界各国からの学生とのチームワークを通して、参加者は問題解決、リーダーシップ、コミュニケーションなど、ビジネスに不可欠なスキルを学びます。毎週、自主学習の一環として、専門的な仕事や共同プロジェクトにも取り組みます。講師や他の受講生と関わりながら、新しい語学スキルを身につけます。また、受講生は、様々なケーススタディの成功と弱点を批評するグループプロジェクトにも取り組みます。



体験レポート!

## 行ってきました!

**プログラム全般について:** 本当に充実した毎日でした。私は同じ大学の人が1人もいない中で1人で参加したのですが、空港で合流した時からみんなで話すことができ、研修期間中お互いに助け合いながら過ごすことができました。また、9時から15時まで勉強し、夕方からはアクティビティに参加しました。色々な国の人と関わる機会があり、コミュニケーションを取ることができたり、色々な場所に連れて行ってくれたり、行った場所で新しい友達を作ることもできました!日本では経験できないようなアクティビティばかりで毎日がすごく楽しかったです。このプログラムを選んで本当に良かったです。



寮の食事は充実! ▶

### イタリア、台湾の学生と美術館へ:

オンタリオ美術館AGO (Art Gallery of Ontario)へ行った時の写真です。どの作品も素敵で、イタリアと台湾の子たちと一緒に周っていて、作品についてそれぞれの国の美術作品についても話したり知ることができました。美術館をまわるだけでも他の国のことを知るきっかけになりました。



### ナイアガラは大迫力! :

ナイアガラの滝を船で間近で見た時の写真です! 滝の水飛沫を全身で浴びてびしょ濡れになって、みんなで叫んだり笑い合った、いい思い出の写真です。



Blue Jays の試合を見に行った日です!会場の一体感に圧倒されてすごく楽しかったです!

(K.T. さん 大学生)

■ 旅行日程・旅行代金 (2025年 夏季)

トロント大学主催・夏季研修		
出発日 → 帰国日	期間	旅行代金
<b>A</b> 7/6 (日) → 7/27 (日)	22 日間	728,000 円
<b>B</b> 7/27 (日) → 8/17 (日)	22 日間	798,000 円
オプション追加項目		
午後のオプション追加授業 (週 15 時間)		213,000 円
<食事の追加 (月～金)> 昼食をプラス		30,000 円
昼食 & 夕食をプラス		67,000 円
日次	日 程	
1	夜：東京（羽田 / 成田空港）発。空路、トロントへ。 ----- 日付変更線通過 ----- 着後、出迎えを受けてトロント大学寮へ <span style="float: right;">《トロント大学寮泊》</span>	
2	<b>【英語研修】</b> ■授業は月～金曜日、週 15/30 時間授業 <午前の授業> 3つの科目から1つ選択 ・ General English Course ・ Academic English Course (英語レベル：B1 以上) ・ Leadership and Management Course (英語レベル：B1 以上) <午前のオプション追加授業> 希望者は以下 2つの科目から1つ選択 ・ Culture & Community Course (英語レベル：B1 以上) ・ Perspectives on Global Commerce Course (英語レベル：B1 以上)	
14	■夕食後はイブニングアクティビティ。カナダ人留学生がプログラムカウンセラーと一緒に活動に参加します。アクティビティは、無料のものから、入場料や交通費の実費がかかるものまで、各種のプランに任意で参加します。  ■土・日曜日には日帰り旅行や、野球観戦、イベントなどが企画されます。希望のものに現地まで申込をして参加してください。また、フリータイムを利用して、博物館巡り、ショッピング、エスニックタウン探訪など、トロントならではの観光を各自で楽しみましょう。  <span style="float: right;">《トロント大学寮泊》</span>	
15	午前：トロント大学の送迎手配にて、トロントピアソン空港へ。各自にてチェックイン手続き。 午後：トロント発、空路、直行便にて東京へ。 ----- 日付変更線通過 -----  <span style="float: right;">《機中泊》</span>	
16	午後：東京（羽田 / 成田空港）着	

- 募集人数：A 日程：10 名、B 日程：若干名
- 添乗員：なし。現地スタッフがお世話します。
- 利用予定航空会社：エアカナダ、

【旅行代金に含まれるもの】

●旅行日程に明示したエコノミークラスの航空運賃 ●到着時・帰国時のトロントピアソン空港～滞在先間 の往復送迎費 ●プログラム登録費 ●トロント大学保険料 ●旅行日程に明示した授業料・教材費 ●大学寮滞在費（一人部屋・月～金の朝食付） ●24 時間日本語ホットライン登録料

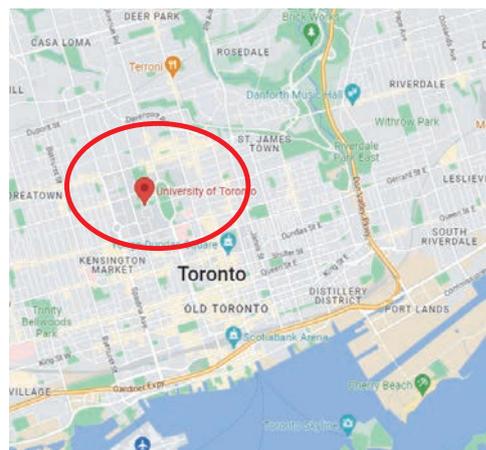
【旅行代金に含まれないもの】 ※上記以外の全ての費用。その一部を例示します。

●日本国内空港施設使用料：2,950 円（羽田空港）、3,160 円（成田空港） ●国際観光旅客税 1,000 円 ●海外空港諸税：8,000 円（2025 年 4 月現在の目安） ●燃油サーチャージ & 航空保険料：66,000 円（2025 年 4 月現在の目安） ●超過手荷物料金 ●渡航諸手続費用 ●カナダ電子渡航認証登録費 C\$7 ●月～金の朝食を除く全ての食費（別途料金にて、月～金の昼食、または昼夕食を追加できます） ●有料で行われるアクティビティの参加費用 ●超過手荷物料金 ●渡航諸手続費用 ●現地での個人的諸費用 ●海外旅行保険料

■ 1 日のスケジュール例

Daily Schedule Sample	
7:30 - 09:00	朝食
09:00 - 12:00	午前の授業
12:00 - 13:00	昼食
13:00 - 16:00	午後のオプション授業
16:00 - 17:30	自由時間
17:30 - 19:00	夕食
19:00 - 22:00	夜のイベント
23:00	完全消灯

※上記は目安のスケジュールです。日によって時間帯が変わることがあります。



# 出発までの Step

## 1 申込書フォームの送信

プログラム参加に際して、以下のフォームに記入をし、送信してください。

### プログラム申込みフォーム記入・送信

以下の URL または QR コードから「トロント大学主催夏季英語研修申込フォーム」にアクセスし、必要事項を入力・送信してください。

### フォーム送信の締切：5月16日（金）



<https://business.form-mailer.jp/fms/2a1d90d7167669>

申込みフォーム送信時点では、予約は完了していません。フォームの受付後、当社にて現地トロント大学へ空席確認を行います。

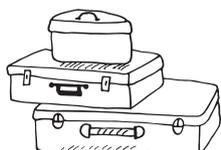
注) このパンフレットでご紹介するプログラムには世界各国から申込みがあります。人気のプログラムのため、早い段階で満席になってしまう場合があります。早めのご検討をお勧めいたします。



## 2 申込金の振込み

現地のプログラムの空席確認後、お申込金お支払いのご案内をいたします。参加の申込金 **50,000 円**（旅行代金の一部）を下記の銀行口座に、指定日までにお振込みください。申込フォームと申込金の受領時点で正式なお申込みとなります。

- 三菱 UFJ 銀行 渋谷中央支店  
（普通）1152648 楠ユーティエス
- 申込金：50,000 円（プログラム費用の一部に充当）



## 3 渡航の準備

■プログラム主催団体へ提出する各種の書類を含め、以下を準備していただきます。

- ・登録フォーム
- ・パスポートコピー
- ・証明用写真1枚（データ提出可）

■パスポート、ビザなどの渡航手続

パスポート：有効期限が帰国時までであること。取得後に、写真ページのコピーをお送りいただきます。

ビザ：日本国籍の場合は、eTA（カナダ渡航の電子認証）の申請が必要です。申請はオンラインにて、各自で手続きをしていただけますが、申請方法の詳細を別途ご案内します。以下は概要です。



**カナダの eTA（電子渡航許可）が必要**  
※ eTA はオンラインにて各自で取得（費用 C\$7）。

eTA は日本国籍を含む、カナダ入国ビザ免除国籍の人が空路でカナダに到着する際に必要となります。6ヶ月未満の短期留学の場合は eTA を申請していただけます。

申請方法： eTA の申請はオンラインにて、簡単に行えます。手続の際は、以下を準備します。

- ・パスポート
- ・クレジットカード ※取得費用 C\$7 はカード払い
- ・Eメールアドレス
- ・インターネット環境

申請は、[カナダ政府公式サイト](#)から行ってください。eTA は電子的にパスポート番号にリンクされます。

■渡航荷物の準備

お金の準備

カナダの通貨はカナダドル（C\$）です。小額の現金、安全性の高い国際プリペイドカード（カードに現金をチャージし、各種の支払いが出来る他、現地の ATM で現金を引き出せます）の利用がお勧めです。

海外旅行保険の加入

突然の事故や病気、盗難や身の回り品の棄損など、海外で生じる思わぬ事態に対応するため、必ず海外旅行保険にご加入ください。UTS では、東京海上日動保険会社の保険をご紹介します。

衣類の準備

- 毎日着るカジュアルな普段着の上下、温度を調

節し易い重ね着できるものが便利

- 下着類（1週間分くらい）
  - 歩き易い靴（スニーカーなど）、スリッパなど室内用の履きもの
  - 運動しやすい服装（予定に合わせて）
- ※詳細は出発前のオリエンテーションにてご案内いたします。

■トロントの平均気温（℃）

月		6	7	8
トロント	最高	24	27	26
	最低	14	17	16

## 4 プログラム費用の支払い

プログラム費用は、UTS よりお送りする請求書にしたがってお振込みください。振込期限はプログラム開始の30日前となります。航空券手配を依頼された場合は、別途手配内容に添ったご案内をいたします。

## 5 オリエンテーション

出発が近づきましたら、オリエンテーションを ZOOM にて実施します。留学先での生活、渡航用品、日程、保険証書のお渡しなど、詳しい説明を行います。

## 6 出発

UTS に航空券の手配を依頼された方は、ご出発当日、空港の指定カウンターにお越しいただき、ご出発となります。指定時刻までにお集まりください。係員の案内でチェックイン手続を行い出発します。トロント空港到着後は、プログラムの送迎スタッフが出迎えをし、滞在先の大学寮まで専用車/専用バスにて移動します。

プログラムの質問は  
こちらから



# 旅行条件 (要約)

〈募集型企画旅行〉本条件書はお申込みの際に別途お渡しする他、以下のQRコードからもご覧いただけます。

## 【1】募集型企画旅行契約

- この旅行は、株式会社ユーティエス(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
- 当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送、宿泊その他の旅行に関するサービスの提供を受けることができるように手配し、旅程を管理することを引き受けます。
- 旅行契約の内容は、パンフレット、本旅行条件書、申込書、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社主催旅行契約約款によります。

## 【2】旅行の申込と旅行契約の締結

- 当社所定の申込書に記入の上、申込金を添えてお申し込みいただけます。申込金は旅行代金の一部として繰り入れられます。また、旅行契約は、当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領したときに成立するものとします。
- 当社は、電話、郵便その他の通信手段による旅行契約の予約を受け付けることがあります。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず、旅行者は、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書と申込金を提出しなければなりません。期間内に申込金を提出しない場合は、当社は予約はなかったものとして取り扱います。

## 【3】旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日から起算して、さかのぼって30日目にあたる日より前にお支払いいただきます。

## 【4】渡航手続き

旅行に要する旅券、査証、予防接種などの渡航手続きはお客様ご自身の責任とご負担で行っていただきます。

## 【5】旅行代金に含まれるもの

- 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用交通機関の運賃
  - 旅行日程に含まれる送迎車等の料金(空港、駅と宿泊場所)。
  - 旅行日程に明示した観光の料金。
  - 旅行日程に明示した宿泊の料金と税サービス料。
  - 旅行日程に明示した食事料金。
  - 航空機による手荷物の運搬料金。お一人様1個の手荷物で23kg以内のものが原則ですが、方面・等級により異なります。手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社が運送委託手続きを代行するものです。
  - 添乗員付コースの場合の添乗員同行費用。
- \*上記の諸費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても費用の払戻しはいたしません。

## 【6】旅行代金に含まれないもの

- 第5項に記載されたものの他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
- 超過手荷物料金。
  - クリーニング代、電報電話代、個人的に支払った心付、その他個人的性質の諸費用及びそれに伴うサービス料。
  - 渡航手続き関係諸費用(旅券印紙代、査証料、予防接種料、渡航手続き代行料金)。
  - 運送機関が課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ)
  - 日本国内の空港施設使用料、海外空港滞税
  - 日本国内におけるご自宅へ発着空港間の交通費、宿泊費。
  - コースに明示された場合を除き、研修中に使用する教材費。
  - 研修中に希望者に対して実施される課外活動や小旅行。

## 【7】旅行契約の解除・払戻し

お客様は、いつでも下記に定める取消料を当社に支払って旅行契約を解除することができます。ただし契約解除のお申し出は、当社の営業時間内にお受けします。

(別表1)

区分	取消料
旅行開始日がピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始日まで	旅行代金の50%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

注:「ピーク時」とは、12月20日から1月7日間、4月27日から5月6日まで、及び7月20日から8月31日までをいいます。

## 【8】旅行代金の払いもどし

当社は、旅行契約が解除された場合において、お客様に対し払い戻すべき金額が生じたときは、旅行開始前の解除による払戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。

## 【9】当社の責任

- 当社は、募集型企画旅行契約の履行に当たって、当社又は当社が手配を代行させた者(以下「手配代行者」という)が故意又は過失により旅行者に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。ただし、損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があったときに限ります。
- お客様が以下に例示するような事由により、損害を被った場合は、当社は原則として本項1の責任を負いません。ア天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止。イ運送、宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更または旅行の中止。ウ官公署の命令、外国の出入国規制、伝染病による隔離またはこれらのために生じる旅行日程の変更、旅行の中止。エ自由行動中の事故。オ食中毒 火災 盗難 キ運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など又はこれらによって生じる旅行日程の変更・目的滞在時間の短縮
- 手荷物について生じた本項1の損害については、本項1の規定にかかわらず、損害発生の日から起算して、21日以内に当社に対して通知があったときに限り、賠償いたします。ただし、損害額の如何にかかわらず当社が行う賠償額はお一人あたり最高15万円までといたします。

## 【10】特別補償

- 当社は、第16項1の当社の責任が生ずるか否かを問わず、当社募集型企画旅行契約約款特別補償規定で定めるところにより、お客様が主催旅行参加中に偶然かつ急激な外来の事故によりその生命、身体又は手荷物の上に被った一定の損害について補償金又は見舞金を支払います。
- 本項1にかかわらず、当社の手配による募集型企画旅行に含まれる旅行サービスの提供が一切行われない日については、その旨パンフレットに明示した場合に限り、当該募集型企画旅行参加中とはいたしません。
- お客様が募集型企画旅行参加中に被った損害が、お客様の故意、酒酔い運転、疾病等のほか、募集型企画旅行に含まれない場合で、自由行動中のスカイダイビング、ハングライダー搭乗、超軽量動力機(モーターハングライダー、マイクロライト機、ウルトラライト機等)搭乗、ジャイロプレーン搭乗その他これらに類する危険な運動中の事故によるものであるときは、当社は本項1の補償金および見舞金を支払いません。ただし、当該運動が主催旅行日程に含まれている時は、この限りではありません。
- 本項1に基づく補償金支払い義務と前項により損害賠償義務を重ねて負う場合であっても、一方の義務が履行された時はその金額の限度において補償金支払い義務・損害賠償義務とも履行されたものといえます。

## 【11】お客様の責任

- お客様の故意、過失、法令、公序良俗に反する行為、もしくはお客様が当社の募集型企画旅行契約約款の規定を守らないことにより当社が損害を受けた場合は、当社はお客様から損害の賠償を申し受けず。
- お客様は、旅行開始後において、契約書面に記載された旅行サービスを円滑に受領するため、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたときも、旅行日程において速やかにその旨を添乗員、幹旋員、現地ガイド、当該旅行サービス提供機関又はお申込店に申し出なければなりません。

## 【12】旅程保証

- 当社は、次表左欄に掲げる契約内容の重要な変更(ただし次の(1)(2)(3)で規定する変更を除きます。)が生じた場合は、旅行代金と同表右欄に記載する率を乗じて得た額の変更補償金を旅行終了日の翌日から起算して30日以内に支払います。ただし、当該変更について当社に第16項1の規定に基づく責任が発生することが明らかである場合には、変更補償金としてではなく、損害賠償金の全部又は一部として支払います。
- 次に掲げる事由による変更の場合は当社は変更補償金を支払いません。ア旅行日程に支障をきたす悪天候、天災地変 イ戦乱 ウ暴動 エ官公署の命令 オ欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等の旅行サービス

提供の中止

- カ当初の運行計画によらない運送サービスの提供  
キ旅行参加者の生命又は身体への安全確保のため必要な措置  
(2) 第12項の規定に基づいて募集型企画旅行契約が解除されたときの当該解除された部分に係る変更の場合当社は変更補償金を支払いません。  
(3) 次表左欄に掲げる契約内容の重要な変更であっても、「最終旅行日程表に記載した日程からの変更の場合で、募集パンフレットに記載した範囲内の旅行サービスへの変更である場合は、当社は変更補償金を支払いません。  
2. 当社が支払うべき変更補償金の額は、旅行者一名に対して一旅行契約につき旅行代金に15%を乗じた額をもって限度とします。また、旅行者一名に対して一旅行契約につき支払うべき変更補償金の額が千円未満であるときは、当社は、変更補償金を支払いません。

<別表2>

変更補償金の支払いが必要となる変更	一件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
(1) 契約書面に記載した旅行出発日、または旅行終了日の変更	1.5%	3.0%
(2) 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます)その他の旅行の目的地の変更	1.0%	2.0%
(3) 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級および設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級および設備のそれを下回った場合に限り)	1.0%	2.0%
(4) 契約書面に記載した運送機関の種類または会社名の変更	1.0%	2.0%
(5) 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0%	2.0%
(6) 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0%	2.0%
(7) 契約書面に記載した宿泊機関の種類または名称の変更	1.0%	2.0%
(8) 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備または景観その他の客室の条件の変更	1.0%	2.0%
(9) 前各号に掲げる変更のうち契約書のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5%	5.0%

注1:「旅行開始前」とは当該変更について旅行開始日の前日までに旅行者に通知した場合を言い、「旅行開始後」とは当該変更について旅行開始日以降に旅行者に通知した場合を言います。  
注2: 確定書面に交付された場合には、「契約書面」とあるものを「確定書面」と読み替えた上で、この表を適用します。この場合において、契約書面の記載内容と確定書面の記載内容との間又は確定書面の記載内容と実際に提供された旅行サービスの内容との間に変更が生じたときは、それぞれの変更につき一件として取り扱います。  
注3: 第三号又は第四号に掲げる変更に係る運送機関が宿泊設備の利用を伴うものである場合は、一泊につき一件として取り扱います。  
注4: 第四号に掲げる運送機関の会社名の変更については、等級又は設備がより高いものへの変更を伴う場合には適用しません。  
注5: 第四号又は第七号若しくは第八号に掲げる変更が一乗車船又は一泊の中で複数発生した場合であっても、一乗車船又は一泊につき一件として取り扱います。  
注6: 第九号に掲げる変更については、第一号から第八号までの率を適用せず、第九号によります。

## 個人情報について

当社は旅行申込みの際に提出されたお申込書に記載された個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様との間の連絡に利用させていただく他、申し込みいただいた旅行における運送・宿泊・現地入場機関等の提供するサービス手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。このほか当社では、旅行参加後のご意見や感想の提供のお願い、アンケートのお願い、統計資料の作成などに、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

【総合旅行業務取扱管理者: 永原 聡】

旅行業約款「募集型企画旅行」条件書の全文は、こちらのQRコードからご覧いただけます。



## UTS 国際教育センター

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-12-15 長井記念館ビル1F  
TEL:03-6418-0711 email: info@uts-japan.co.jp  
〈営業時間〉平日 9:00 ~ 17:00 日祝日は休み